

**DISPENSA DEL PADRE/TUTOR PARA EL MIEMBRO DEL EQUIPO DE UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN INDIVIDUALIZADA**

Fecha: \_\_\_\_\_ Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha de nac. del estudiante: \_\_\_\_\_

Estimado \_\_\_\_\_:  
(Nombre de los padres/tutores)

Una reunión del equipo PEI de su hijo está prevista para \_\_\_\_\_.

Nosotros  nos reunimos en persona  hablamos por teléfono  intercambiamos mensajes de correo electrónico  
 intercambiamos faxes y acordamos lo siguiente:

Permitir que los miembros del equipo se excusaran de asistir a una reunión del PEI busca proporcionar a los padres una mayor flexibilidad en la programación de las reuniones. La presencia y participación del miembro(s) del equipo del Programa de Educación Individualizada (PEI), que se indican a continuación no es necesaria y se ha/ han excusado de estar presente(s) y participar en la reunión. El "miembro del equipo" se describe en el reglamento como, el maestro de educación general, el maestro de educación especial, el representante ALE, y/o un individuo que pueda interpretar las implicaciones instructivas de los resultados de la evaluación, quien podrá ser un miembro del equipo ya identificado.

**Áreas de contenido del miembro excusado no discutidas en la reunión**

Si  NA El distrito escolar y el padre/tutor acuerdan que el siguiente miembro(s) no está(n) obligado(s) a asistir a la reunión del PEI, en todo o en parte porque el área de currículo, el contenido o el servicio relacionado de la persona no se discutirán o modificarán.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Espacio

\_\_\_\_\_  
Nombre y Espacio

\_\_\_\_\_  
Nombre y Espacio

\_\_\_\_\_  
Nombre y Espacio

**Áreas de contenido del miembro excusado discutidas en la reunión**

Si  NA El distrito escolar y el padre/tutor acuerdan que el siguiente miembro(s) no está(n) obligado(s) a asistir a la reunión del PEI, en todo o en parte, cuando la reunión comprenda una modificación o discusión del área del currículo o servicios relacionados del área del miembro, si éste presenta sus aportes al PEI y al equipo por escrito antes de la reunión.

\_\_\_\_\_  
Nombre y área

\_\_\_\_\_  
Nombre y área

\_\_\_\_\_  
Nombre y área

\_\_\_\_\_  
Nombre y área

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre/ tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona autorizada de la escuela

\_\_\_\_\_  
Fecha

Si usted tiene cualquier pregunta o si desea una copia de la **Explicación de las garantías de procedimiento**, por favor, póngase en contacto con:

Nombre: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Firma)

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_